

ZARZĄDZENIE Nr 0050.613.2017
BURMISTRZA GRODKOWA
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie: organizacji Stałego Dyżuru Burmistrza Grodkowa na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu Kryzysowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 209;) w związku z § 6 ust.1 zarządzenia Nr 46/12 Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów na w Województwie Opolskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych w podwyższonych stanach gotowości obronnej państwa, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa Stały Dyżur Burmistrza Grodkowa, zwany dalej również Stałym Dyżurem.

§ 2

Stały Dyżur podlega bezpośrednio Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3

Zadania wykonywane w systemie Stałych Dyżurów obejmują:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji Wojewody Opolskiego w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie właściwym organom informacji o zagrożeniach i stanie sił i środków uruchamianych podczas zmian gotowości obronnej państwa;
- 4) przekazywanie meldunków dobowych i okresowych oraz meldunków o realizacji zadań.

§ 4

Przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia Stałego Dyżuru może się odbywać:

- 1) bezpośrednio (ustnie) przez organy uprawnione do uruchomienia Stałego Dyżuru;

- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową;
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu za pomocą technicznych środków łączności.

§ 5

1. W stanie stałej gotowości obronnej państwa Stały Dyżur może być uruchamiany w pełnym lub ograniczonym zakresie na podstawie decyzji organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadzorującego, również w przypadku nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności) oraz w celach szkoleniowych i kontrolno - sprawdzających;
2. O każdym samodzielnym uruchomieniu Stałego Dyżuru Burmistrz informuje właściwy organ nadzorujący system Stałych Dyżurów, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji;
3. W wyższych stanach gotowości obronnej Stały Dyżur może być uruchomiony na podstawie decyzji Wojewody Opolskiego;
4. Wszystkie ogniwa systemu Stałych Dyżurów zobowiązane są do utrzymywania pełnej gotowości systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania oraz procedur powiadamiania, informowania, ostrzegania i alarmowania.

§ 6

Przekazywanie meldunków, decyzji i zarządzeń, informacji pomiędzy Stałymi Dyżurami Wojewody Opolskiego i Burmistrza Grodkowa odbywa się poprzez Stały Dyżur Starosty Brzeskiego który stanowi pośrednie ogniwo koordynujące i nadzorujące zgodnie z § 2 pkt 3 Zarządzenia Nr 46/12 Wojewody Opolskiego z 14 marca 2012 r.

§ 7

Obieg informacji w systemie Stałych Dyżurów :

- 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody przekazuje informacje do ogniw pośrednich (Starosta Brzeski), a te z kolei do ogniw końcowych (Burmistrz Grodkowa);
- 2) ogniwa końcowe przekazują informacje i meldunki do ogniw pośrednich, a te do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody.

§ 8

W skład tworzonego systemu wchodzi Stały Dyżur, z którym współpracują niżej wymienione podległe i podporządkowane jednostki organizacyjne:

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 2) Ośrodek Kultury i Rekreacji,

- 3) Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli,
- 4) Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacja „GRODWIK”.

§ 9

Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby w Urzędzie Miejskim w Grodkowie w systemie Stałych Dyżurów :

- 1) miejsce pełnienia Stałego Dyżuru: pokój nr 41 (II piętro);
- 2) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie trzymianowym jedna zmiana trwa 12 godzin;
- 3) W skład zmiany Stałego Dyżuru wchodzi: starszy dyżurny i dyżurny, w razie potrzeby skład osobowy może być wzmocniony dodatkowym dyżurnym;
- 4) Stały Dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników komórek organizacyjnych urzędu zabezpieczających w stanie stałej gotowości obronnej obieg informacji i decyzji oraz innych wyznaczonych osób upoważnionych do wykonywania prac obronnych, w tym o charakterze niejawnym;
- 5) w ramach funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów;
- 6) do dyspozycji Stałego Dyżuru przydzielam pojazd służbowy Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 10

Dokumentację Stałego Dyżuru Burmistrza Grodkowa tworzy Instrukcja działania Stałego Dyżuru Burmistrza Grodkowa, zatwierdzona przez kierownika jednostki organizacyjnej, oraz jej załączniki:

- 1) Harmonogram Działania Stałego Dyżuru Burmistrza Grodkowa;
- 2) Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Grodków objętych systemem powiadamiania w ramach systemu Stałego Dyżuru;
- 3) Wykaz składu osobowego Stałego Dyżuru;
- 4) Wykaz Kadry Kierowniczej urzędu do powiadomienia o niezwłocznym stawieniu się w miejscu pracy;
- 5) Grafik pełnienia służby przez obsadę Stałego Dyżuru ;
- 6) Schemat łączności;
- 7) Schemat blokowy organizacji Stałego Dyżuru;
- 8) Rodzaje alarmów, sygnały alarmowe, komunikaty ostrzegawcze;
- 9) Instrukcja postępowania na wypadek pożaru;
- 10) Dziennik ewidencji przyjętych i wysłanych sygnałów Stałego Dyżuru Burmistrza Grodkowa;
- 11) Książka meldunków Stałego Dyżuru Burmistrza Grodkowa;
- 12) Notatnik;
- 13) Wykaz danych kontaktowych organów nadrzędnych i współdziałających;

14) Karta aktualizacji dokumentów Stałego Dyżuru Burmistrza Grodkowa.

§ 11

Dokumentacja Stałego Dyżuru przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Grodkowie w pokoju GCZK (nr 41) w szafie metalowej zamykanej na klucz do której bezpośredni dostęp posiada inspektor ds. wojskowych i obrony cywilnej oraz bezpośrednio zastępujący inspektor ds. ochotniczych straży pożarnych.

§ 12

Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji i właściwe funkcjonowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Grodkowa czynię inspektora ds. wojskowych i obrony cywilnej.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr BR.0050.198.12 Burmistrza Grodkowa z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i funkcjonowania dyżuru Burmistrza Grodkowa.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Sprawę prowadzi: Lesław Gajewski

Tel. 77 4040 341